

ETW Ela-Technik Wagner ist Partner für Audio-Installationsprojekte, Sprachalarmierung, Beschallungsanlagen, Konferenz- und Medientechnik sowie Zeitsysteme. Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit mehr als 35 Jahren Erfahrung. Unser Erfolg als Unternehmen basiert auf den Faktoren Kompetenz und dem Willen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.

**Zur Stärkung unseres Teams bieten wir für den Einsatz im Großraum München zum 01.09.2021 eine**

## **Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben bzw. darin bilden wir Sie aus:**

- › Kennenlernen der betrieblichen Organisation sowie von Funktionszusammenhängen
- › Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- › Auftragsbearbeitung und Rechnungsstellung
- › Umsetzung von eigenverantwortlichen und serviceorientierten Aufgaben
- › Umgang mit Textverarbeitungssystemen und Microsoft Office
- › Korrespondenz mit externen Kunden sowie intern
- › Abwicklung von Assistenz Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

- › erfolgreich abgeschlossener Schulabschluss (Mittlere Reife, Abitur)
- › Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, organisatorischen Abläufen sowie Kundenbetreuung
- › Zuverlässigkeit, Aufgeschlossenheit und Lernbereitschaft
- › Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen von Vorteil
- › fließend Deutsch in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- › Interessante Aufgaben in einem zukunftssicheren Berufsfeld
- › ein kollegiales Team und ein angenehmes Betriebsklima
- › kompetente Unterstützung und eine versierte Einarbeitung
- › flache Hierarchien mit einem offenen Ohr für Ideen
- › 30 Tage Urlaub

Gehen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt und bewerben Sie sich am besten gleich mit einer PDF per E-Mail an Herrn Dominik Wagner [d.wagner@ela-wagner.de](mailto:d.wagner@ela-wagner.de)